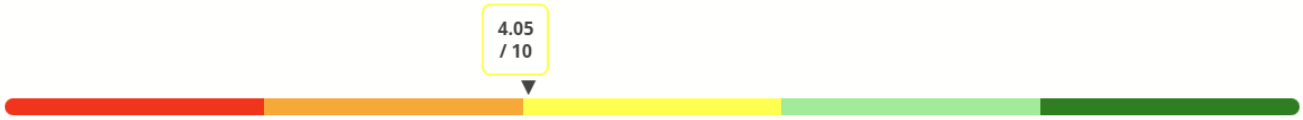
Manuel d'utilisation

- 1. Accueil
- 2. Carte
- 3. Rapports
- 4. Réglages
- 5. TachoSync
- 6. Tachygraphes (Tacho+)

1. Accueil

1.1 Eco-Score de la flotte ce mois-ci (en option)



Score d'écoconduite de l'ensemble des véhicules d'un flotte.
Ce score apparaît si votre flotte dispose de l'option écoconduite et que celle-ci a été sélectionnée dans les paramètres généraux : Réglages / Paramètres Généraux / Page d'accueil : afficher l'éco-score de la flotte sur la page d'accueil > oui

Voir rapport d'ecoconduite : 3.4 Rapports d'ecoconduite

1.2 Votre flotte

Il est possible de filtrer les véhicules en tapant le nom, marques, ID,... du véhicule dans la case **Filtrer les véhicules**. Il est également possible de sélectionner un groupe, créé au préalable (voir 4.3 Gérer les véhicules).

1.2.1 Véhicules en déplacement

Liste des véhicules actuellement en déplacement. Ce tableau peut contenir :

1.2.1.1 Véhicules

Liste l'ensemble des véhicules de la flotte en mouvement actuellement : modèle, plaque, ID du véhicule

1.2.1.2 Etat

Affiche les données des véhicules en déplacement telles que :

- la **durée** depuis laquelle le véhicule roule ;
- le **kilométrage total estimé du véhicule** (donné par satellite, ce qui explique la différence avec le kilométrage compteur, sauf si le véhicule est équipé de canbus) ;
- le **niveau de la batterie de l'unité** (en fonction du type de véhicule ex : remorque) ;
- **beacons** (identifiant d'un outil présent dans le véhicule) ;
- la **température** (température actuelle des sondes placées dans le véhicule) ;
- son statut **stationnaire ;**
- l'identification du chauffeur si variable ;
- le niveau de carburant (option) ;
- les tours/minute (option) ;

- PTO – Power Take Off.

1.2.1.3 Vitesse

Vitesse du véhicule en temps réel, calculée par GPS.

1.2.1.4 Localisation

Affiche la localisation du véhicule en temps réel. Si le véhicule se situe dans une zone géographique préenregistrée, son nom apparaitra. (en cliquant dessus, il est possible de la modifier). Dans le cas contraire, une icône en forme de punaise sera présente à la fin de l'adresse. En cliquant sur la punaise, il est possible de créer une zone géographique centrée sur la position actuelle (voir 4.6. Gérer les zones géographiques).

1.2.1.5 Actions

- **Rapport quotidien** : ensemble des trajets effectués par le véhicule au cours de la dernière journée où le véhicule a roulé (voir 3.2.1 Rapport quotidien par véhicule) ;
- **Rapport mensuel** : ensemble des trajets effectués par le véhicule au cours du mois en cours (voir 3.2.2 Rapport de synthèse par véhicule) ;
- **Trajets du jour** : ensemble des trajets visibles sur une carte ;
- **Suivi du véhicule** : suivi du véhicule en temps réel sur la carte.

1.2.2 Véhicules à l'arrêt

Liste des véhicules actuellement à l'arrêt.

Ce tableau reprend les mêmes options que les véhicules en déplacements (voir 1.2.1 Véhicules en déplacement).

1.2.3 Véhicules hors couverture

Liste des véhicules actuellement hors réseau ou hors couverture satellite. Si un véhicule reste anormalement longtemps hors couverture, merci de le signaler à support@bizztrack.eu.

2. Carte

Permet de visualiser l’ensemble des véhicules de la flotte sur une carte interactive.

2.1 Colonne latérale gauche

Au-dessus de la colonne latérale gauche, vous retrouverez 4 onglets :

2.1.1 Suivi

Liste l'ensemble des véhicules de votre flotte, avec la possibilité d'effectuer une recherche parmi les véhicules. A chaque véhicule est associé un code couleur :

- **Vert** : le véhicule roule ;
- **Rouge** : le véhicule est à l'arrêt ;
- **Noir** : le véhicule est stationnaire (à l'arrêt contact allumé) ;
- **Orange** : le véhicule est hors couverture.

Pour chaque véhicule, vous retrouvez un raccourci () pour modifier ses informations (voir 4.3: Gérer les véhicules).

En cliquant sur un véhicule, la carte se centrera et zoomera sur lui. Une nouvelle colonne s'ouvrira à droite, affichant son historique du jour (voir 2.3 Colonne latérale droite).

Un clic droit sur le bouton de la souris, sur un véhicule, ouvre un menu proposant :

- **Historique** : historique des trajets de ce véhicule, par défaut sur le jour actuel. Il est possible de **changer de véhicule** ou d’en un **ajouter d’autres** (menu déroulant en haut). La date est également modifiable ;
- **Rapport** : une nouvelle fenêtre s’ouvre vers le rapport quotidien du véhicule (voir 3.2.1 Rapport quotidien par véhicule) ;
- **Voir sur Google Maps** : ouvre une fenêtre permettant de directement calculer un itinéraire à partir de cette position sur Google Maps ;
- **Modifier le véhicule** : permet de directement modifier les paramètres du véhicule (voir 4.3: Gérer les véhicules).

Sous la liste, vous avez la possibilité de filtrer les véhicules par **groupe** (voir 4.3: Gérer les véhicules), **compte invité** (voir 4.11 Gérer les comptes invités) ou **statut**.

2.1.2 Historique

Permet la recherche de l’ensemble des trajets d’un véhicules en fonction des dates et heures voulues. Si la case **Masquer les véhicules** est cochée, cela cachera les véhicules sur la carte afin de ne pas perturber la lisibilité.

En cliquant sur **Voir l'historique**, l'ensemble des trajets pour la période choisie apparaitra sous forme de liste dans la colonne gauche et sous forme de tracés sur la carte.

2.1.2.1 Liste des trajets

Chaque trajet est assigné à une couleur, que vous retrouverez sur le tracé sur la carte. Via les cases à cocher, vous pouvez décider des trajets à afficher/masquer sur la carte. La case à cocher situé dans l'en-tête de la liste, à gauche de **Trajets**, affiche/masque l'ensemble des trajets en une fois.

2.1.2.2 Trajets sur la carte

Chaque trajet sur la carte est représenté par une couleur, que vous retrouverez dans la colonne de gauche. Chaque arrêt est représenté par une bulle numérotée. En cliquant dessus, vous obtiendrez plus de détails sur le trajet. Chaque boule sur le trajet représente un enregistrement GPS. En les survolant avec la souris, on obtient l'heure précise du point et la vitesse enregistrée.

2.1.3 Recherche

Permet de voir les véhicules présents ou à proximité à une adresse précise, en l’encodant dans l’espace prévu à cet effet. Il est également possible d’effectuer cette recherche par zone, si celle-ci a été créée au préalable (voir 4.6. Gérer les zones géographiques).

2.1.4 Réglages

Paramètres d’affichage de la carte à sélectionner selon les choix de l’utilisateur.

2.2 Carte centrale

Dans le coin supérieur gauche de la carte, vous pouvez choisir entre la vue Plan et la vue Satellite. Dans le coin inférieur droit, vous retrouverez l'option Street View : cliquer sur le bonhomme orange, laisser le bouton de la souris appuyé, glisser le bonhomme jusqu'à la rue que vous souhaitez voir et lâchez le bouton de la souris.

Sur la carte même, les différents véhicules apparaissent avec le même code couleur par statut que dans la colonne de gauche (voir 2.1.1 Suivi). La flèche à droite du nom ou de l'icône du véhicule indique la direction prise par le véhicule. Si vous cliquez sur le véhicule, la colonne latérale droite s'ouvrira avec l'historique du jour (voir 2.3 Colonne latérale droite) et une infobulle apparaitra avec les dernières informations connues (date de la dernière position, vitesse, direction, etat, etc), ainsi que deux liens :

- **Voir sur Google Maps** : permet de déterminer le temps restant jusqu’à destination ;
- **Modifier véhicule** : permet de modifier immédiatement les paramètres du véhicule (voir 4.3: Gérer les véhicules).

2.3 Colonne latérale droite

Lorsque vous cliquez sur un véhicule (depuis la carte ou depuis la colonne de gauche), une nouvelle colonne s'ouvre à droite avec l'historique du jour. Vous avez la possibilité de modifier la plage de dates via les 2 champs en haut de la colonne.

Si le véhicule est équipé d'un tachygraphe, vous aurez également un résumé des heures de la période sélectionnée (travail, conduite, repos, disponible).

Les différents trajets se présenteront sous forme d'un tableau avec les différentes informations :

- **Début** : heure à laquelle le véhicule a démarré ;
- **Fin** : heure à laquelle le véhicule s'est arrêté ;
- **Durée** : durée du trajet ;
- **Distance** : distance parcourue ;
- 📋 : raccourci menant à la position de départ dans la liste des positions enregistrées par le véhicule ;
- 🔍 : lien permettant d'afficher plus de détails sur le trajet :
  - Les adresses de départ et d'arrivée apparaitront sous les données du trajet, dans la colonne de droite ;
  - Le tracé du trajet apparaitra sur la carte (en passant la souris sur un point du trajet, l'heure et la vitesse apparaitront au survol).

3. Rapports

3.1 Rapport d’arrêt

Créer un rapport des arrêts de véhicules et/ou de chauffeurs, sur une zone sélectionnée et sur une période à déterminer.

Ca rapport répertorie, jour par jour, le temps total passé sur la zone sélectionnée par le(s) véhicule(s)/chauffeur(s) choisi(s) en précisant les heures d'arrivée et de départ.

Ces données sont exportables au format .PDF, .XLSX et .CSV, en cliquant sur le format souhaité.

3.2 Rapports de véhicules

3.2.1 Rapport quotidien par véhicule

- En sélectionnant un véhicule et une date (un seul jour), un **rapport** se crée détaillant l’ensemble des données de chaque trajet de ce véhicule sur le jour déterminé.
- La **chronologie** affiche une ligne du temps reprenant chaque trajet et permettant de consulter les endroits où le véhicule a été stationnaire (en cliquant sur un trait noir « stationnaire », une fenêtre s’ouvre dans Google maps montrant l’endroit précis où le véhicule s’est arrêté). Il est également possible de connaitre les périodes où tout signal numérique a été actif (gyrophare, sirène, …)
- Le graphique de **niveau de carburant** ou de **batterie** permet de voir la consommation au fil du jour sélectionné, si un canbus a été placé dans le véhicule.
  Si une ou plusieurs **sonde(s) de température** sont présentes dans le véhicule, le graphique présentera l’évolution des températures sur la journée sélectionnée.
- **Ecoperformances** : score d’écoconduite du véhicule. Ce score apparaît si votre flotte dispose de l’option écoconduite (voir rapport d’écoconduite : 3.4 Rapports d’écoconduite).
- **Résumé** : Résumé des données du véhicule sur la journée sélectionnée
- **Voir tous les enregistrements** : tableau reprenant l’ensemble des enregistrements du véhicule sur une journée sélectionnée et permettant de contrôler une position sur Google Maps. Il est possible de choisir un autre véhicule et une autre date.

Ces données sont exportables au format .PDF, .XLSX et .CSV, en cliquant sur le format souhaité.

3.2.2 Rapport de synthèse par véhicule

En sélectionnant un véhicule et une période, un rapport se crée proposant le total par jour des trajets de ce véhicule sur la période sélectionnée. En cliquant sur l'icône  dans la colonne **Actions**, il est possible de consulter le rapport détaillé de ce véhicule sur une journée (voir 3.2.1

Rapport quotidien par véhicule).
Il est possible de changer rapidement de véhicule via le menu déroulant **Sélectionnez un véhicule**.

- La **chronologie jour par jour** affiche une ligne du temps reprenant chaque trajet par jour de la période sélectionnée et permettant de consulter les endroits où le véhicule a été stationnaire (en cliquant sur un trait noir « stationnaire », une fenêtre s'ouvre dans Google maps montrant l'endroit précis où le véhicule s'est arrêté Il est également possible de connaitre les périodes où tout signal numérique a été actif (gyrophare, sirène ,…)
- **Ecoperformances** : score d'écoconduite du véhicule sur la période sélectionnée. Ce score apparaît si votre flotte dispose de l'option écoconduite (voir rapport d'écoconduite : 3.4 Rapports d'écoconduite).
- **Résumé** : résumé des données du véhicule sur la période sélectionnée.

Ces données sont exportables au format .PDF, .XLSX et .CSV, en cliquant sur le format souhaité.

3.2.3 Rapport détaillé par véhicule

- En sélectionnant un véhicule et une période, un **rapport** se crée proposant l'ensemble des trajets de ce véhicule, par jour, sur la période sélectionnée.
- **Résumé** : résumé des données du véhicule sur la période sélectionnée.

Ces données sont exportables au format .PDF, .XLSX et .CSV, en cliquant sur le format souhaité.

3.3 Rapports de flotte

3.3.1 Rapport quotidien de l'ensemble des véhicules

- Rapport détaillant le cumul des sonnées des trajets des véhicules sur le jour déterminé (par défaut le jour actuel). Il est possible de consulter le rapport détaillé du véhicule en cliquant sur Actions (voir 3.2.1 Rapport quotidien du véhicule).
  Il est possible de consulter ces données pour un groupe (sélectionnez un groupe) et de changer de date.
- La chronologie affiche une ligne du temps reprenant chaque trajet quotidien sur le jour sélectionné et permettant de consulter les endroits où le véhicule a été stationnaire (en cliquant sur un trait noir « stationnaire », une fenêtre s'ouvre dans Google maps montrant l'endroit précis où le véhicule s'est arrêté). Il est également possible de connaitre les périodes où tout signal numérique a été actif (gyrophare, sirène, …)
- Ecoperformances : score d'écoconduite de l'ensemble des véhicules sur le jour sélectionné. Ce score apparaît si votre flotte dispose de l'option écoconduite (voir rapport d'écoconduite : 3.4 Rapports d'écoconduite).

Ces données sont exportables au format .PDF, .XLSX et .CSV, en cliquant sur le format souhaité.

3.3.2 Rapport de synthèse de l'ensemble des véhicules

Rapport reprenant le cumul des données des trajets de l'ensemble des véhicules de la flotte sur une période sélectionnée au préalable. Il est possible de créer ce rapport par groupe (menu déroulant **Sélectionnez un groupe**).

En cliquant sur Actions, le rapport de synthèse du véhicule s'ouvre (voir 3.2.2 Rapports de synthèse par véhicule).

Ces données sont exportables au format .PDF, .XLSX et .CSV, en cliquant sur le format souhaité.

3.3.3 Rapport détaillé par véhicule

En sélectionnant une date, un **rapport** se crée reprenant l'ensemble des trajets des véhicules de la flotte, sur le jour sélectionné (par défaut le jour actuel).
Il est possible de rapidement consulter une autre date.

Ces données sont exportables au format .PDF, .XLSX et .CSV, en cliquant sur le format souhaité.

3.4 Rapports d'ecoconduite (en option)

3.4.1 Rapport de flotte

Classement de l'ensemble des véhicules de la flotte en fonction de l'ecoscore sur une période donnée (par défaut, le mois en cours). En cliquant sur un véhicule, le rapport d'éco-performance par véhicule s'ouvre.
Ces données sont exportables au format .PDF, .XLSX et .CSV, en cliquant sur le format souhaité.

3.4.2 Rapport par véhicule

Rapport donnant les performances d'un véhicule sélectionné sur une période donnée (par défaut le mois en cours).

3.4.2.1 Ecoscore du véhicule

- Barre d'écoscore du véhicule donnant le résultat du véhicule
- Comportements pénalisants : diagramme donnant le nombre de comportements dits pénalisants impactant l'écoscore
- Vitesses excessives : fréquence des dépassements de vitesse autorisée ainsi que la vitesse maximale sur la période
- Périodes de ralenti prolongé : nombre de période ou le véhicule est à l'arrêt avec le moteur qui tourne

3.4.2.2 Historique du véhicule

Ecoscore par jour vs ecoscore moyen du véhicule sur la période sélectionnée

Ces données sont exportables au format .PDF, .XLSX et .CSV, en cliquant sur le format souhaité.

3.4.3 Rapport par conducteur

Rapport donnant les performances d’un conducteur sélectionné sur une période donnée (par défaut le mois en cours).

3.5 Rapports de conducteurs

3.5.1 Rapport quotidien par conducteur

- En sélectionnant un conducteur et une date (par défaut le jour actuel), un rapport se crée détaillant l’ensemble des données de chaque trajet de ce conducteur sur le jour déterminé ainsi que les temps d’arrêt entre chaque.
- La chronologie affiche une ligne du temps reprenant chaque trajet quotidien sur le jour sélectionné et permettant de consulter les endroits où le véhicule a été stationnaire (en cliquant sur un trait noir « stationnaire », une fenêtre s’ouvre dans Google maps montrant l’endroit précis où le véhicule s’est arrêté). Il est également possible de connaitre les périodes où tout signal numérique a été actif (gyrophare, sirène, …)
- Résumé : Résumé des données du véhicule sur la période sélectionnée.

Ces données sont exportables au format .PDF, .XLSX et .CSV, en cliquant sur le format souhaité.

3.5.2 Rapport de synthèse par conducteur

- En sélectionnant un conducteur et une période, un rapport se crée proposant le cumul des données des trajets de ce conducteur sur la période déterminée. Il est possible de sélectionner un autre conducteur dans le menu déroulant « sélectionner un conducteur ».
- La chronologie affiche une ligne du temps reprenant chaque trajet quotidien sur la période sélectionnée et permettant de consulter les endroits où le véhicule a été stationnaire (en cliquant sur un trait noir « stationnaire », une fenêtre s’ouvre dans Google maps montrant l’endroit précis où le véhicule s’est arrêté). Il est également possible de connaitre les périodes où tout signal numérique a été actif (gyrophare, sirène, …)
- Résumé : Résumé des données du véhicule sur la période sélectionnée.

Ces données sont exportables au format .PDF, .XLSX et .CSV, en cliquant sur le format souhaité.

3.5.3 Rapport de pointage

Si une pointeuse est installée dans un véhicule, sur un chantier ou tout autre lieu de travail (bureau,…), il est possible de créer un rapport de pointage.

Sélectionner une pointeuse et une plage de dates et cliquer sur voir le rapport. Un rapport reprenant l’adresse de début et de fin de travail ainsi que le temps presté pour tous les conducteurs ayant pointé sur cette pointeuse. Il est possible de rapidement changer de pointeuse en la sélectionnant dans le menu déroulant.

Le pointage se fait via une clé Dallas.

Ces données sont exportables au format .PDF, .XLSX et .CSV, en cliquant sur le format souhaité.

3.5.4 Rapport de pointage pour la flotte

Sélectionner une plage de dates afin d'obtenir le rapport indiquant par ordre chronologique tous les pointages effectués sur la période sélectionnée.
Il est possible de rapidement modifier la période en choisissant de nouvelles dates en haut à droite.
Ces données sont exportables au format .PDF, .XLSX et .CSV, en cliquant sur le format souhaité.

3.5.5 Rapport de présence

Sélectionner un chauffeur (facultatif, par défaut tous les chauffeurs) et une période pour obtenir le rapport de présence des chauffeurs.
Il est possible de changer rapidement de chauffeurs ou de période grâce au menu déroulant à droite.

Ce rapport répertorie, jour par jour, le début et la fin de la journée (heure et localisation), en se basant sur le premier pointage et sur le dernier pointage ou la fin du dernier trajet où le chauffeur a été identifié.

Ces données sont exportables au format .PDF, .XLSX et .CSV, en cliquant sur le format souhaité.

3.6 Rapports d'alarmes

3.6.1 Rapport quotidien d'alarmes

Rapport reprenant l'ensemble des alarmes d'un véhicule ou d'un groupe de véhicules sur un jour sélectionné (voir 4.7 Gérer les alarmes).

Ces données sont exportables au format .PDF, .XLSX et .CSV, en cliquant sur le format souhaité.

3.6.2 Rapport de synthèse d'alarmes

Rapport reprenant l'ensemble des alarmes de tous les véhicules de la flotte sur une période déterminée (voir 4.7 Gérer les alarmes).
Possibilité de sélectionner ensuite un véhicule ou un groupe pour créer un rapport plus ciblé.

Ces données sont exportables au format .PDF, .XLSX et .CSV, en cliquant sur le format souhaité.

4. Réglages

4.1 Gestion du profil

Gestion de vos données : nom de la flotte, identifiant, adresse e-mail, modification du mot de passe, ...

4.2 Paramètres généraux

Ensemble des paramètres à compléter pour permettre le suivi précis et correcte des véhicules d'une flotte.

4.2.1 Logo de la flotte

Personnalisation de la plateforme avec le logo de la société.
Choisir un fichier : sélectionner le fichier/ ouvrir.

> Le fichier doit être au format image (PNG, JPG, GIF) et ne pas peser plus de 4 Mo.

4.2.2 Nomination des véhicules

Choisir l'intitulé sous lequel les véhicules apparaitront dans les différents suivis :

- **Identifiant** : seul l'identifiant du véhicule apparait ;
- **Identifiant (Marque + Modèle)** : seul l'identifiant du véhicule apparait accompagné de sa marque et son modèle entre parenthèses ;
- **Identifiant (Immatriculation)** : seul l'identifiant du véhicule apparait accompagné de son immatriculation entre parenthèses ;
- **Immatriculation** : seule l'immatriculation du véhicule apparait ;
- **Immatriculation (Identifiant)** : seule l'immatriculation du véhicule apparait accompagnée de son identifiant entre parenthèses ;
- **Immatriculation (Marque + Modèle)** : seule l'immatriculation du véhicule apparait accompagnée de sa marque et son modèle entre parenthèses ;
- **Marque + Modèle (Identifiant)** : seuls la marque et le modèle du véhicule apparaissent accompagné de son identifiant entre parenthèses ;
- **Marque + Modèle (Immatriculation)** : seuls la marque et le modèle du véhicule apparaissent accompagné de son immatriculation entre parenthèses.

4.2.3 Cartographie

Liste des options des trajets et des véhicules apparaissant sur la carte (voir 2. Carte).

- Rassembler les véhicules par groupe dans la colonne latérale gauche ;

- Afficher le nom du conducteur ;
- Carte en plein écran par défaut ;
- Masquer les points de position des trajets ;
- Par défaut, afficher les adresses lors de la sélection d'un véhicule sur la carte ;
- Afficher les heures par défaut sur chaque point du trajet ;
- Masquer les véhicules non sélectionnés sur la carte.

4.2.4 Icône par défaut

Sélectionne l'icône apparaissant par défaut pour représenter les véhicules sur la carte.

4.2.5 Prix des carburants

Prix du diesel, de l'essence, du LPG (GPL) et de l'électricité à compléter selon la valeur actuelle afin d'obtenir les coûts de consommation dans les rapports.

4.2.6 Alarmes

Adresses e-mail vers lesquelles seront envoyées les alarmes. Il est possible d'encoder plusieurs adresses e-mail en les séparant par un point-virgule (;).
Afin de recevoir les alarmes, il faut donner l'autorisation de recevoir les notifications. Si cela a été refusé, il est toujours possible de changer ce choix en cliquant dans votre browser (généralement en haut à gauche de l'adresse).

4.2.7 Rapports

- **Trajets** : détermine la base de calcul d'un trajet : le début et la fin du trajet sont balisés soit par l'après-contact soit par le premier et dernier mouvement détecté
- **Coûts** : détermine l'unité du calcul des coûts, soit au km, soit par heure. Ce paramètre peut être réglé individuellement sur chaque véhicule (voir 4.3. Gérer les véhicules).

4.2.8 Page d'accueil

- **Choix de la page d'accueil** : détermine l'affichage des véhicules sur la page d'accueil : soit sous forme de liste indiquant les véhicules, leurs positions, leurs états, … ; soit sous forme de carte où la position des véhicules est indiquée.
- **Tri** : choix de l'ordre dans lesquels apparaissent les véhicules : par défaut, par identifiant, par immatriculation

4.2.9 Gestion des dépenses

Recevoir un e-mail à chaque fois qu'un conducteur ajoute ou met à jour une dépense

4.3 Gérer les véhicules

Liste des véhicules de la flotte. En cliquant sur l'en-tête d'une colonne, le tableau se réordonne selon la donnée cliquée.

Ces données sont exportables au format .XLSX.

4.3.1 Fiche véhicule

Dans la liste des véhicule, en cliquant sur l'icône de modification (), la page est redirigée vers la fiche véhicule, séparée en plusieurs onglets :

- **Véhicule** : affiche un résumé des données du véhicule. Le bouton Modifier en bas de page permet d'éditer les informations relatives au véhicule (immatriculation, consommation, coûts, groupe, ...) ;
- **Maintenances** : gère la maintenance du véhicule, permet de planifier une maintenance ou ajouter une maintenance effectuée (voir 4.8 Gérer les maintenances) ;
- **Dépenses** : ajouter ou consulter les dépenses relatives au véhicule (voir 4.9 Gérer les dépenses) ;
- **Fichiers** : afficher et déposer les documents du véhicule (ex : carte grise, carte verte, ...) ;
- **Alarmes** : créer des alarmes pour le véhicule (voir 4.7 Gérer les alarmes).

4.3.2 Modifications groupées

Au-dessus à droite de la liste se trouve un bouton Modifications groupées qui permet d'appliquer les modifications à plusieurs véhicules en une seule fois :

1. Cocher les données à modifier ;
2. Encoder les nouvelles valeurs ;
3. Tout en bas, cocher les véhicules auxquels appliquer ces modifications ;
4. Terminer en cliquant sur le bouton **Modifier** en bas de page.

4.3.3 Groupes

A droite de la liste des véhicules se trouve la liste des groupes de véhicules. En cliquant sur le bouton **Ajouter un groupe**, un formulaire apparait, dans lequel il faut entrer le nom du groupe et un éventuel groupe parent.

Assigner un groupe à un véhicule se fait via la fiche véhicule (voir 4.3.1 Ficher véhicule).

> Si un véhicule est lié à un sous-groupe et qu'on filtre sur base du groupe principal auquel ce sous-groupe appartient, tous les véhicules attachés au sous-groupe apparaitront.

4.4 Gérer les conducteurs

Liste des conducteurs.
Possibilité par conducteur de modifier (), de supprimer (), de voir les fichiers (

) et de consulter le calendrier (voir 4.4.3 Calendrier).

4.4.1 Ajouter un conducteur

En haut de la liste des conducteurs, appuyer sur le bouton **Ajouter un conducteur**. Compléter les différents champs pour créer un conducteur.

> Si vos véhicules sont équipés de lecteur d'identification chauffeur, il est important de compléter correctement le champ **Code clé** en y insérant le numéro de clé que vous trouverez sur la puce de celle-ci. Attention à bien prendre le numéro dans son intégralité, composé de 16 caractères compris entre 0 et 9 et entre A et F. Les deux premiers caractères sont ceux situés en haut à gauche de la longue série de caractères et les deux derniers sont ceux situés en haut à droite. Dans l'exemple ci-dessous, le numéro de clé est le B6000009E4E35B01.



4.4.2 Fiche conducteur

Depuis la liste, en appuyant sur l'icône **Modifier conducteur** ( ) apparait la fiche conducteur, avec les onglets suivants :

- **Conducteur** : affiche un résumé des coordonnées du conducteur. Pour le modifier, appuyer sur le bouton **Modifier** en base de page. Cela redirige vers le même formulaire que celui de création de conducteur (voir 4.4.1 Ajouter un conducteur). Le bouton **Voir le calendrier** redirige vers le calendrier des absences, filtré sur le conducteur en question (voir 4.4.3 Calendrier).
- **Rappels** : créer ou consulter les rappels ;
- **Dépenses** : ajouter ou consulter les dépenses liées au chauffeur (avec possibilité d'y ajouter un fichier ou une photo) ;
- **Fichiers** : ajouter ou consulter les fichiers propres au chauffeur (permis, carte identité, ...).

4.4.3 Calendrier

Ca calendrier recense les indisponibilités des différents chauffeurs. Depuis la colonne de droite, il est possible de filtrer par conducteur, d'ajouter un événement ou de modifier les types d'indisponibilités. Cliquer sur une indisponibilité directement sur le calendrier permet de la modifier, de la supprimer ou de l'exporter vers votre calendrier Google, Outlook ou autre (via la colonne de droite).

4.5 Gérer les beacons (en option)

- Ajouter un Beacon : merci de contacter notre support pour ajouter un nouveau beacon : support@bizztrack.eu
- Beacon connecté : beacon repéré actuellement dans/ ou à proximité immédiate d'un ou plusieurs véhicules
- Beacon déconnecté : beacon absent des véhicules
- Possibilité de modifier le nom d'un beacon : Actions

4.6 Gérer les zones géographiques

- Ajouter une zone : remplir les champs afin de créer une nouvelle zone.
  - Nom de la zone ;
  - Catégorie de la zone : sélectionner le type de catégorie ;
  - Rechercher une adresse : trouver rapidement une adresse afin de créer une zone ;
  -  Sur le plan, via la palette d'outils : possibilité de créer un cercle autour d'un point précis ou de créer une forme particulière ;

    > Attention de ne pas trop restreindre la zone, cela pourrait empêcher de détecter le véhicule dans la zone. Exemple : un véhicule garé dans une rue relativement éloignée

  - Coordonnées relatives à la zone (facultatif).
- Import des zones : permet d'importer au format .CSV les zones géographiques créées, par catégorie.
- Créer une catégorie : créer une nouvelle catégorie
- Possibilité de filtrer les zones par catégories

4.7 Gérer les alarmes

Il est possible de gérer les alarmes de 3 manières :

- **Gérer les alarmes par flotte** : les alarmes créées à cet endroit s'appliqueront à l'ensemble des véhicules ;

- **Gérer les alarmes par groupe de véhicules** : les alarmes crées à cet endroit s'appliqueront aux véhicules appartenant au groupe choisi ;
- **Gérer les alarmes par véhicule** : les alarmes créées à cet endroit s'appliqueront au véhicule choisi.

En cliquant sur l'icône "Gérer les alarmes" () de l'élément de votre choix, vous accéderez à la liste des alarmes déjà configurées et à la possibilité d'ajouter une alarme.

4.7.1 Modifier une alarme

Modifier une alarme via le bouton  permet d'accéder à certains paramètres complémentaires :

- **Envoi**
  - **Déclencher à chaque fois** : par défaut, certaines alarmes ne se déclenche qu'une fois par jour. Cocher cette case permet de la déclencher à chaque fois que l'événement se produit ;
  - **Adresse e-mail** : par défaut, les alarmes sont envoyées à l'adresse e-mail configurées dans les paramètres généraux (voir 4.2.6 Alarmes). Entrer une adresse e-mail à cet endroit écrasera celle(s) renseignée(s) dans les paramètres généraux, uniquement pour cette alarme. Il est possible d'encoder plusieurs adresses e-mail en les séparant par un point-virgule (;).
- **Jours de la semaine** : par défaut, les alarmes se déclenchent tous les jours, mais il est possible de ne cocher que les jours où l'alarme doit être déclenchée ;
- **Période fixe** : les alarmes n'ont aucune durée de vie et se déclencheront ad vitam à moins qu'une période ne soit encodée à cet endroit.

Depuis la liste des alarmes déjà configurées, il est également possible de copier/transférer une ou plusieurs alarme(s) en appuyant sur la case à cocher associée, puis en sélectionnant le véhicule de destination en terminant en appuyant sur le bouton "Copier" ou "Transférer".

4.7.2 Ajouter une alarme

La liste des alarmes disponibles apparait à cet endroit. Configurer en adaptant les éventuels paramètres (zone, heure, ...) et terminer en appuyant sur le bouton "Ajouter".

> Vous devez accepter les notifications et/ou avoir encodé une adresse e-mail afin d'être averti qu'une alarme se déclenche (voir 4.2.6 Alarmes.

4.8 Gérer les maintenances

4.8.1 Planifier une maintenance

Remplir les différents champs de ce formulaire afin d'être averti des futures maintenances (contrôle technique, entretien, pneus, etc) des véhicules. Pour pouvoir être averti, il faut compléter

au moins un des champs parmi **Date**, **Kilométrage** et **Temps d'utilisation (h)** ainsi que le champ **Avertir** correspondant. Si plusieurs de ces champs sont complétés, le premier seuil à être atteint déclenchera l'alerte de maintenance.

Si la case **Répéter** est cochée, l'alerte se déclenchera à une fréquence fixe (tous les x km/mois/heures d'utilisation).

Les avertissements de maintenances sont envoyés par e-mail à l'adresse configurée pour la réception des alarmes (voir 4.2.6 Alarmes).

4.8.2 Effectuer une maintenance

Il existe deux manières d'encoder une maintenance effectuée :

-  Soit via une maintenance planifiée en appuyant sur l'icône d'action **Maintenance effectuée** correspondant ;
- Soit, s'il s'agit d'une maintenance qui n'était pas prévue, en appuyant sur le bouton **Ajouter une maintenance effectuée** en haut de page.

Dans le formulaire qui apparait, il suffit de compléter les différents champs. Si la case **Ajouter une dépense** est cochée, une nouvelle entrée sera automatiquement ajoutée dans les dépenses (voir 4.9 Gérer les dépenses).

4.8.3 Catégories

Par défaut, les catégories **Contrôle technique**, **Entretien**, **Pneus** et **Autre** sont disponibles pour les maintenances. En cliquant sur le bouton **Créer une catégorie** sous la liste des catégories à droite, il est possible d'ajouter une catégorie de votre choix en indiquant simplement son nom (exemple : Carrosserie).

4.9 Gérer les dépenses

Permet d'encoder les différentes dépenses d'un véhicule ou d'un chauffeur et d'ensuite créer un rapport de dépenses sur une période sélectionnée.

Ajouter une dépense en cliquant sur le bouton et en remplissant les différents champs tels que véhicule, montant de la dépense, date, description, …

Il est possible rapidement modifier la recherche en sélection un groupe, un véhicule, un conducteur ou une autre période.

- Ajouter une dépense : remplir les champs afin de créer une nouvelle dépense relative au véhicule sélectionné
- Possibilité de filtrer par groupe, par véhicule, par conducteurs, …
- Catégories : créer une nouvelle catégorie de dépenses (exemple : entretien, pneu,…)

Il est possible de rapidement sélectionner un véhicule dans le menu déroulant à droite.
Ces données sont exportables au format .PDF, .XLSX et .CSV, en cliquant sur le format souhaité.

4.10 Rapports planifiés

Permet de recevoir un rapport existant par email, à la fréquence choisie.

Planifier un rapport : choix du type de rapport (voir 3. Rapports), de la fréquence et du format souhaités pour le(s) véhicule(s)/conducteur(s)/groupe(s) sélectionné(s).
Ajouter la ou les adresse(s) e-mail où le rapport doit être envoyé.

4.11 Gérer les comptes invités

Permet de créer un nouvel accès à la plateforme.
Ajouter un compte invité :

- Remplir les différents champs de données pour le nouvel identifiant ;
- Expiration : date limite de la connexion ;
- Choix du groupe ou des groupes auxquels le nouvel identifiant aura accès ;
- Choix des véhicules auxquels le nouvel identifiant aura accès ;
- Choix des droits et autorisations auxquels le nouvel identifiant aura accès.

> Attention, si aucun véhicule ni groupe n’est sélectionné, l’accès sera donné à l’ensemble des véhicules.

5. TachoSync

Si vos camions sont équipés d'un de nos boitiers avec lecture de tachygraphe, vous avez normalement reçu une invitation à la plateforme TachoSync, permettant la planification et le téléchargement des fichiers DDD de vos camions et chauffeurs.

Introduction - Important

⚠Il est fortement conseillé de sauvegarder les fichiers DDD sur un espace de stockage propre à votre entreprise.
⚠Les données restent disponibles sur TachoSync pendant 2 ans.
⚠Pour un téléchargement des fichiers DDD puisse aboutir, il est nécessaire :

- Que la carte entreprise soit insérée dans un ordinateur allumé et connecté à internet ;
- Que le contact du véhicule soit allumé ;
- Que la carte chauffeur soit insérée dans le tachygraphe.

⚠Si vous le souhaitez, nous pouvons gérer les téléchargements pour vous. Il vous suffit de nous transmettre un duplicata de votre carte entreprise et nous l'intégrerons à notre infrastructure (rack sécurisé connecté 24h/24 à TachoSync). Pour plus d'informations, veuillez contacter votre responsable commercial.

5.1 Ajouter votre carte entreprise

Si ce n'est déjà fait, la première étape, primordiale, consiste en l'ajout de votre carte entreprise sur la plateforme. Commencez par télécharger le logiciel de lecture de carte. Pour cela, rendez-vous en haut à droite sur **Paramètres** puis sur **Authentificateur de carte d'entreprise**. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur le bouton **Télécharger** de la dernière version disponible. Une fois téléchargé, exécutez le fichier et procédez à l'installation.

> Si vous utilisiez le **Web Tacho**, vous devez d'abord désinstaller le logiciel **Remote Card Reader Monitoring** de votre ordinateur.

Connectez ensuite votre carte entreprise à votre ordinateur via un lecteur de carte USB. Via l'application Company Card Authenticator, vous devriez obtenir un numéro de carte. Copiez-le. Dans le menu de gauche, cliquez sur **Entreprises**. Ensuite, cliquez sur le nom de votre entreprise qui apparait dans la liste. Une colonne s'ouvre sur la droite. Descendez jusqu'à **Carte d'entreprise** et appuyez sur le bouton **+ Ajouter un nouvel élément**. Dans le champ **Identifiant de la carte d'entreprise**, collez l'identifiant que vous avez obtenu via le logiciel.

5.2 Tableau de bord

Une fois arrivé sur le tableau de bord de TachoSync, 4 tableaux vous donnent les informations suivantes :

- **Téléchargements par conducteur/Driver downloads** :
  - **A l'heure/on time** : nombre de téléchargements de fichiers conducteurs effectués dans les temps
  - **En retard/Overdue** : nombre de téléchargements de fichiers conducteurs à effectuer
  - **A venir/Due soon** : nombre de téléchargements de fichiers conducteurs prévus (voir calendrier/schedule)
  - **Aucun téléchargement/No downloads** : nombre de conducteurs pour lesquels il n'y a jamais eu de téléchargements
- **Téléchargements de données de véhicules/Vehicle downloads** :
  - **A l'heure/on time** : nombre de téléchargements de fichiers véhicules effectués dans les temps
  - **En retard/Overdue** : nombre de téléchargements de fichiers véhicules à effectuer
  - **A venir/Due soon** : nombre de téléchargements de fichiers véhicules prévus (voir calendrier/schedule)
  - **Aucun téléchargement/No downloads** : nombre de véhicules pour lesquels il n'y a jamais eu de téléchargements
- **Connectivité/ Connectivity** :
  - **Appareils/Devices** : nombres de tachygraphe connectés, en fonction de leur statut : en ligne, hors ligne, désactivé ou inactif
  - **Cartes entreprises/Company card** : nombres de cartes entreprise connectées, en fonction de leur statut : en ligne, hors ligne, désactivé ou inactif
- **Expiration des cartes d'entreprise/company cards expiration** :
  - Expiration imminente : nombre de cartes entreprise sur le point d'expirer (dans les 3 mois)
  - Prochaine expiration : nombre de cartes entreprise bientôt expirées (dans les 3 à 6 mois)
  - Expiré

5.3 Véhicules

⚠ Il est fortement conseillé de télécharger 1x par mois les fichiers DDD de vos véhicules (nous planifions par défaut un téléchargement mensuel lors de la création du compte).
⚠ Les données restent disponibles sur TachoSync pendant 2 ans

Dans l'onglet **Véhicule (Vehicles)**, vous retrouvez les informations importantes suivantes :

- Le véhicule (sa plaque d'immatriculation)
- L'état du tachygraphe à bord de celui-ci
- La dernière connexion du tachygraphe
- Le dernier téléchargement réalisé

Planifier le téléchargement des fichier DDD d’un ou plusieurs véhicules
Le bouton calendrier/schedules vous permet de planifier la sauvegarde automatique des fichiers DDD. Vous pouvez modifier la date de votre sauvegarde en cliquant sur ce bouton et en modifiant la date de la prochaine sauvegarde automatique.

Consulter les téléchargements planifiés
Vous pouvez consulter le suivi des téléchargement/downloads monitoring de chaque véhicule an cliquant sur le bouton Suivi des téléchargements/downloads monitoring à droite de la ligne de chaque véhicule.

Procéder à un téléchargement rapide des données DDD
En cas de besoin, il est possible de télécharger des fichiers DDD qui n’auraient pas été téléchargés auparavant : sélectionnez un ou plusieurs véhicules dans la colonne de gauche. Un bouton « Calendrier rapide/Quick Schedules » apparait. Choisissez ensuite une période à télécharger.

⚠ En cas de téléchargement via le « calendrier rapide », celui-ci s'effectuera lors du prochain trajet du/des véhicule(s) concerné(s). Les données antérieures à 1 an ne sont pa disponibles au téléchargement.

5.4 Conducteurs

⚠ Il est fortement conseillé de sauvegarder 1x par semaine les données DDD de vos chauffeurs (nous planifions par défaut un téléchargement quotidien lors de la création du compte).
⚠ Les données restent disponibles sur tachoSync pendant 2 ans

Dans l’onglet **Conducteurs/Drivers**, vous retrouvez les informations importantes suivantes :

- Le nom du conducteur
- L’identifiant du conducteur
- La dernière activité du conducteur
- La dernière connexion du conducteur
- Le dernier téléchargement réalisé

Planifier le téléchargement des fichier DDD d’un ou plusieurs conducteurs
Le bouton calendrier/Schedules vous permet de planifier la sauvegarde automatique des fichiers DDD. Vous pouvez modifier la date de votre sauvegarde en cliquant sur ce bouton et en modifiant la date de la prochaine sauvegarde automatique.

Procéder à un téléchargement rapide des données DDD
En cas de besoin, il est possible de télécharger des fichiers DDD qui n’auraient pas été téléchargés auparavant : sélectionnez un ou plusieurs conducteurs dans la colonne de gauche. Un bouton « Calendrier rapide/Quick Schedule » apparait.

⚠ En cas de téléchargement via le « calendrier rapide », celui-ci s'effectuera lors du prochain trajet du/des véhicule(s) utilisé(s) par le(s) chauffeur(s) concerné(s). Les données antérieures à 2 ans ne seront plus disponibles au téléchargement.

6. Tachygraphes (Tacho+)

6.1. Vue d’ensemble

6.1.1. Vue d’ensemble :

Reprend le résumé des informations relatives au véhicules équipés de tachygraphe dans la flotte :

- Nombre de véhicules équipés de tachygraphe (voir 6.2. Véhicules) ;
- Nombre de véhicules équipés de tachygraphe en route (voir 6.2. Véhicules) ;
- Cartes Conducteur : ensemble des conducteurs utilisant un véhicule équipé d’un tachygraphe voir (6.3. Conducteurs) ;
- Conducteurs au travail : nombre conducteur travaillant actuellement (conduite, travail, ...) (voir 6.3. Conducteurs) ;
- Date d’expiration de la carte entreprise (voir 6.4. Infractions).

6.1.2. Visualisation graphique :

- Activité des véhicules : graphique représentant le nombre de véhicules actifs ou inactifs
- Activité des conducteurs : graphique représentant le nombre de conducteurs actifs ou inactifs
- Statut des véhicules : graphique représentant le nombre de véhicules en fonction du statut de leur chauffeur
- Calibration des tachygraphes : approche de la date d’échéance de la calibration des tachygraphes
- Téléchargements DDD véhicules : statut des téléchargements des fichiers DDD des véhicules
- Téléchargement DDD conducteurs : statut des téléchargements des fichiers DDD des conducteurs

6.1.3. Chronologie des infractions

- Graphique présentant par date le nombre d’infractions commises sur les 15 derniers jours

6.1.4. Actions Rapides

- Clôturer toutes les infractions : permet d’archiver les infractions en cours de consultation. Pour consulter l’ensemble des infractions et les gérer une par une (voir 6.4. Infractions) ;
- Désactiver toutes les notifications : permet d’arrêter l’ensemble des notifications. Pour gérer les notifications une par une (voir 6.5. Gestion des notifications).

6.2. Véhicules

Permet de consulter la liste des véhicules équipés de tachygraphe.
Par véhicule, les informations suivantes sont disponibles :

- Statut du véhicule : en stationnement ou en mouvement (la vitesse du véhicule est alors indiquée au survol de l'icône) ;
- Véhicule : nom du véhicule. En cliquant sur le nom, il est possible d'afficher les différentes données concernant celui-ci (position, statut, dernier conducteur,), de l'afficher sur la carte, de connaître les vitesses de ses différents trajets de la journée ;
- Dernier conducteur identifié ;
- Statut de la carte conducteur (insérée, non insérée) ;
- Statut du conducteur : en route, au travail, … ;
- Date de la prochaine calibration tachygraphe ;
- Rapport journalier : redirige vers le rapport quotidien du véhicule (voir 3.2.1. Rapport quotidien par véhicule) ;
- Voir les détails du véhicule : en cliquant sur l'icône, il est possible d'afficher les différentes données concernant celui-ci (position, statut, dernier conducteur, …), de l'afficher sur la carte, de connaître les vitesses de ses différents trajets de la journée, les infractions relatives à ce véhicule.

Il est possible d'effectuer une recherche par véhicule en indiquant le véhicule ou les premières lettres du véhicule dans le champ.
Il est également possible d'effectuer de trier les véhicules par nom, statut, vitesse ou date de calibration, en sélectionnant le tri souhaité dans le menu Trier.

6.3. Conducteurs

Liste des conducteurs.
Il est possible d'effectuer une recherche par conducteur en indiquant le véhicule ou les premières lettres du conducteur dans le champ.
Il est également possible d'effectuer de trier les conducteurs par nom, statut, temps avant le prochain repos, temps restant sur le shift, temps restant sur la semaine, en sélectionnant le tri souhaité dans le menu Trier.

Chaque ligne d'un conducteur donne les informations suivantes :

- Statut ;
- Nom du conducteur ;
- Véhicule actuellement utilisé par ce conducteur ;
- Heures restantes sur la semaine en cours
- Rapport journalier du conducteur ;
- Voir les détails du conducteur.

En cliquant sur l’icône, l’ensemble des informations relatives à ce conducteur s’affiche :

- Nom ;
- Numéro de carte (à droite) ;
- Statut : en route, au travail, … ;
- Temps de conduite de la journée ;
- Temps de conduite sur la semaine ;
- Temps de conduite sur la semaine

Les heures de travail de ce conducteur sont visibles de manière globale :

- Durée de la prochaine pause ;
- Heures restantes sur la semaine en cours ;
- Heures restantes sur la quinzaine en cours ;
- Dépassement de la limite quotidienne cette semaine

Activité pendant la journée : présentée de manière graphique permettant de voir sur une journée les périodes attribuées au travail, à la conduite et au repos.
Au-dessus du graphique à droite, il est possible de rapidement changer la date pour obtenir ces informations, en cliquant dans le menu calendrier.

Fichiers DDD

6.4. Infractions

Il est possible de consulter les infractions en les filtrant

- Par véhicule : menu « Filtrer par véhicule » à droite ;
- Par conducteur : menu « Filtrer par conducteur » à droite ;
- Par infraction : champ « Rechercher une infraction » à droite.

6.4.1. Infractions ouvertes

Liste des infractions relatives aux véhicules.
Chaque infraction comprend :

- La date, l’heure et le véhicule ;
- La possibilité d’ajouter un commentaire ;
- Les détails de l’incident : cliquer sur +.

6.4.2. La possibilité d’archiver l’infraction en cliquant sur l’icône (si le paramètre « Gestion avancée des infractions avec statut 'En cours' » est sélectionné, de nouvelles options apparaissent : Voir détails/passer « en cours », passer « en clôturé » (voir 6.7.3. Paramètres des infractions).

6.4.3. Infractions archivées

Les infractions archivées se retrouvent dans cet onglet

6.5. Gestion des notifications

6.5.1. Gestion des notifications

- Il est possible de configurer les notifications à recevoir ainsi que le ou les email(s) vers le(s)quel(s) envoyer ces notifications. Cette configuration se fait dans le menu « Configuration des notifications » ;
- Si aucun email n'est fourni, les notifications seront envoyées sur l'email renseigné par défaut. L'email par défaut est à compléter dans le début de la page « Gestion des notifications ».

6.5.2. Configuration des notifications

Liste des notifications disponibles :

- Notifier les excès de vitesse ;
- Notifier les dépassements de temps de travail sans pause (4h30 sans pause) ;
- Notifier les dépassements de temps de travail quotidien (9h/jour) ;
- Notifier les dépassements de temps de travail hebdomadaire (56h/sem) ;
- Notifier les dépassements de temps de travail sur deux semaines (90h/2sem) ;
- Notifier l'expiration de la carte d'entreprise ;
- Notifier quand un véhicule roule sans carte insérée ;
- Notifier quand un véhicule roule avec une carte insérée mais non reconnue ;
- Notifier quand une carte véhicule ou conducteur n'a pas téléchargé de données récemment ;
- Notifier l'expiration prochaine d'une carte conducteur ;
- Notifier quand la carte d'entreprise est déconnectée depuis plus de 7 jours ;
- Envoyer un rapport hebdomadaire des infractions relevées sur le tachygraphe ;
- Notifier quand la date de calibration du tachygraphe est dans moins de 15 jours.

Afin de rendre la notification active, il suffit de compléter l'email destinataire et d'activer la notification en cliquant sur le bouton à droite. Si aucun email n'est indiqué mais que la notification est activée, l'email par défaut (voir ci-dessus) sera averti.

6.5.3. Toute notification activée générera automatiquement une infraction quand celle-ci se déclenchera (voir 6.4. Infractions)
Une fois que le choix des notifications souhaitées a été activé et les adresses emails complétées, il est important d'enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton « Enregistrer » en haut ou en bas du menu de configuration des notifications.

6.6. Rapports

Permet de créer le rapport d'activité par véhicule ou par conducteur, sur la période choisie.

Pour obtenir le rapport, il suffit de sélectionner le véhicule dans le menu déroulant OU le conducteur dans le menu déroulant, d'indiquer la période souhaitée dans le calendrier « Du » « au » et de cliquer sur « Voir le rapport ».

Le rapport obtenu par véhicule donne les informations suivantes :

- Total Repos ;
- Total disponibilité ;
- Total travail ;
- Total conduite ;
- Plus bas, le détail par jour et par heure de chaque statut (repos, travail, conduite).

Ces informations sont exportables au format .PDF, .XLSX, .CSV
Il est possible de rapidement modifier les critères du rapport, en cliquant sur « Modifier » en haut du rapport. Il est alors possible de changer le véhicule, ainsi que la période.
Le rapport obtenu par conducteur donne les informations suivantes :

- Total Repos ;
- Total disponibilité ;
- Total travail ;
- Total conduite.

Ces informations sont exportables au format .PDF, .XLSX, .CSV
Il est possible de rapidement modifier les critères du rapport, en cliquant sur « Modifier » en haut du rapport. Il est alors possible de changer le conducteur, ainsi que la période.
Attention, le rapport conducteur n'est jamais disponible pour le jour-même.

6.7. Configuration

6.7.1. Paramètres généraux

Permet de sélectionner les informations souhaitées sur la page de démarrage. A droite, dans le menu, il est possible de choisir parmi 4 choix de page de démarrage :

- Vue d'ensemble : ensemble des informations relatives à tous les véhicules équipés de tachygraphes, tous les conducteurs, toutes les infractions ;
- Véhicules : ensemble des informations relatives à tous les véhicules équipés de tachygraphes ;
- Conducteurs : ensemble des informations relatives à tous les conducteurs ;
- Infractions : ensemble des informations relatives à toutes les infractions ;

> Attention, il est important de cliquer sur le bouton enregistrer afin d'appliquer les modifications.

6.7.2. Paramètres de la vue d'ensemble

- Afficher les indicateurs clés dans la vue d'ensemble : Permet d'afficher les indicateurs clés au début de la page de démarrage de la page « Tachygraphes » : nombres de véhicules équipés de tachygraphe, nombre de véhicules en route, nombre de cartes conducteurs, nombre de conducteurs au travail, date d'expiration de la carte entreprise et nombre d'infractions non résolues ;
- Afficher les graphiques dans la vue d'ensemble : Permet d'afficher les graphiques au début de la page de démarrage de la page « Tachygraphes » : activité des véhicules, activité des conducteurs, statut des véhicules, calibrations des tachygraphes, téléchargements DDD véhicules, téléchargements DDD conducteurs.

> Attention, il est important de cliquer sur le bouton enregistrer afin d'appliquer les modifications.

6.7.3. Paramètres des infractions

Gestion avancées des infractions avec statut « en cours » : Une fois sélectionné, ce paramètres fait apparaître de nouvelles icônes dans chaque ligne d'infraction :

- Passer « en cours » ;
- Passer « en clôturé ».

6.7.4. Paramètres des rapports

Exports XLSX sans activités détaillées : allège les rapports exportés au format Excel sans y inclure la liste des changements de statut.