

Manual do utilizador

- [1. Início](#)
- [2. Mapa](#)
- [3. Relatórios](#)
- [4. Definições](#)

1. Início

1.1 Écoscore da frota este mês (opcional)



Pontuação de eco-condução de todos os veículos da frota.

Esta pontuação é apresentada se a sua frota tiver a opção de eco-condução e se esta tiver sido ativada nas definições gerais:

Definições / Definições gerais / Página inicial: mostrar o eco-score da frota na página inicial > sim

Ver relatório de eco-condução: [3.4 Relatórios de eco-condução](#)

1.2 A sua frota

É possível filtrar os veículos introduzindo o nome, marca, ID, etc. do veículo no campo **Filtrar veículos**. Também é possível selecionar um grupo previamente criado (ver [4.3 Gerir veículos](#)).

1.2.1 Veículos em movimento

Lista dos veículos atualmente em movimento. Esta tabela pode incluir:

1.2.1.1 Veículos

Lista de todos os veículos da frota atualmente em movimento:

- modelo
- matrícula
- ID do veículo

1.2.1.2 Estado

Apresenta os dados dos veículos em movimento, tais como:

- a **duração** desde que o veículo está em movimento
- a **quilometragem total estimada do veículo** (calculada por satélite, o que explica diferenças em relação ao odómetro, exceto se o veículo estiver equipado com CAN bus)
- o **nível da bateria da unidade** (dependendo do tipo de veículo, por exemplo: reboque)
- **beacons** (identificação de um equipamento presente no veículo)

- a **temperatura** (temperatura atual dos sensores instalados no veículo)
- o estado **estacionário**
- a identificação do condutor, se variável
- o nível de combustível (opcional)
- rotações por minuto (RPM) (opcional)
- PTO – Power Take-Off





1.2.1.3 Velocidade

Velocidade do veículo em tempo real, calculada por GPS.

1.2.1.4 Localização

Apresenta a localização do veículo em tempo real. Se o veículo se encontrar numa zona geográfica previamente definida, o nome dessa zona será apresentado (ao clicar, é possível modificá-la). Caso contrário, será exibido um ícone em forma de marcador no final do endereço. Ao clicar nesse marcador, é possível criar uma zona geográfica centrada na posição atual (ver [4.6 Gerir zonas geográficas](#)).

1.2.1.5 Ações

-  **Relatório diário:** conjunto das viagens realizadas pelo veículo no último dia em que esteve em movimento (ver [3.2.1 Relatório diário por veículo](#))
-  **Relatório mensal:** conjunto das viagens realizadas pelo veículo no mês em curso (ver [3.2.2 Relatório de síntese por veículo](#))
-  **Ver trajetos do dia:** conjunto das viagens visíveis num mapa
-  **Seguir veículo:** seguimento do veículo em tempo real no mapa

1.2.2 Veículos parados

Lista dos veículos atualmente parados.

Esta tabela inclui as mesmas opções que os veículos em movimento (ver [1.2.1 Veículos em movimento](#)).

1.2.3 Veículos fora de cobertura

Lista dos veículos atualmente fora de rede ou fora de cobertura satélite. Se um veículo permanecer anormalmente muito tempo fora de cobertura, por favor informe support@bizztrack.eu

2. Mapa

Permite visualizar todos os veículos da frota num mapa interativo.


2.1 Coluna lateral esquerda

Acima da coluna lateral esquerda, encontrará 4 separadores:

2.1.1 Seguimento

Lista todos os veículos da sua frota, com a possibilidade de efetuar uma pesquisa entre os veículos. A cada veículo está associado um código de cores:

- **Verde:** o veículo está em movimento
- **Vermelho:** o veículo está parado
- **Preto:** o veículo está estacionário (ignição ligada)
- **Laranja:** o veículo está fora de cobertura

Para cada veículo, existe um atalho () para modificar as suas informações (ver [4.3 Gerir veículos](#)).

Ao clicar num veículo, o mapa centra-se e faz zoom sobre ele. Uma nova coluna abrir-se-á à direita, mostrando o histórico do dia (ver [2.3 Coluna lateral direita](#)).

Um clique com o botão direito do rato sobre um veículo abre um menu com as seguintes opções:

- **Histórico:** histórico das viagens desse veículo, por defeito no dia atual. É possível mudar de veículo ou adicionar outros (menu suspenso no topo). A data também pode ser alterada
- **Relatório:** abre uma nova janela com o relatório diário do veículo (ver [3.2.1 Relatório diário por veículo](#))
- **Ver no Google Maps:** abre uma janela para calcular diretamente um itinerário a partir desta posição
- **Editar veículo:** permite modificar diretamente os parâmetros do veículo (ver [4.3 Gerir veículos](#))

Abaixo da lista, é possível filtrar os veículos por:

- **grupo** (ver [4.3 Gerir veículos](#))
- **conta convidada** (ver [4.11 Gerir contas convidadas](#))

- estado

2.1.2 Histórico

Permite pesquisar todas as viagens de um veículo com base nas datas e horas desejadas. Se a opção **Ocultar veículos** estiver ativa, os veículos serão ocultados no mapa para não prejudicar a legibilidade.

Ao clicar em **Ver histórico**, todas as viagens do período selecionado serão apresentadas:

- sob a forma de lista na coluna esquerda
- sob a forma de trajetos no mapa

2.1.2.1 Lista de viagens

Cada viagem é associada a uma cor, que também será utilizada no mapa. Através das caixas de seleção, pode escolher quais viagens mostrar ou ocultar no mapa. A caixa de seleção no cabeçalho da lista, à esquerda de **Trajetos**, permite mostrar/ocultar todas as viagens de uma só vez.

2.1.2.2 Viagens no mapa

Cada viagem é representada no mapa por uma cor, correspondente à da coluna esquerda. Cada paragem é representada por um marcador numerado. Ao clicar nele, obtém mais detalhes sobre a viagem. Cada ponto do trajeto corresponde a um registo GPS.

Ao passar o rato sobre o ponto, são apresentados:

- a hora exata
- a velocidade registada

2.1.3 Pesquisa

Permite visualizar os veículos presentes numa determinada morada ou nas suas proximidades, introduzindo-a no campo previsto para o efeito. Também é possível realizar a pesquisa por zona geográfica, caso esta tenha sido previamente criada (ver [4.6 Gerir zonas geográficas](#)).

2.1.4 Definições

Parâmetros de visualização do mapa a seleccionar de acordo com as preferências do utilizador.

2.2 Mapa central

No canto superior esquerdo do mapa, pode escolher entre:

- Vista mapa
- Vista satélite

No canto inferior direito, encontra a opção Street View: clique no boneco laranja, mantenha o botão do rato pressionado, arraste-o até à rua que pretende visualizar e solte o botão.

No mapa, os diferentes veículos aparecem com o mesmo código de cores por estado que na coluna esquerda (ver [2.1.1 Seguimento](#)). A seta à direita do nome ou do ícone do veículo indica a direção do movimento. Ao clicar num veículo:

- abre-se a coluna lateral direita com o histórico do dia (ver [2.3 Coluna lateral direita](#))
- aparece uma janela com as últimas informações conhecidas:
 - data da última posição
 - velocidade
 - direção
 - estado
 - etc.
 - Além disso, estão disponíveis dois links:
 - **Ver no Google Maps**: permite calcular o tempo restante até ao destino
 - **Editar veículo**: permite alterar imediatamente os parâmetros do veículo (ver [4.3 Gerir veículos](#))



2.3 Coluna lateral direita

Ao clicar num veículo (a partir do mapa ou da coluna esquerda), abre-se uma nova coluna à direita com o histórico do dia. É possível modificar o intervalo de datas através dos dois campos no topo da coluna.

Se o veículo estiver equipado com tacógrafo, será também apresentado um resumo das horas do período selecionado:

- trabalho
- condução
- repouso
- disponibilidade

As diferentes viagens são apresentadas sob a forma de tabela com as seguintes informações:

- **Início**: hora em que o veículo iniciou a viagem
- **Fim**: hora em que o veículo parou
- **Duração**: duração da viagem
- **Distância**: distância percorrida
- : atalho para a posição inicial na lista de posições registadas pelo veículo
- : ligação que permite visualizar mais detalhes da viagem:
 - os endereços de partida e chegada aparecem abaixo dos dados da viagem, na coluna direita
 - o trajeto aparece no mapa ao passar o rato sobre um ponto do trajeto, são exibidos:
 - a hora

- a velocidade

3. Relatórios

3.1 Relatório de paragens

Criar um relatório das paragens de veículos e/ou condutores, numa zona selecionada e num período a definir.

Este relatório apresenta, dia a dia, o tempo total passado na zona selecionada pelos veículos/condutores escolhidos, indicando as horas de chegada e de saída.

Estes dados podem ser exportados nos formatos .PDF, .XLSX e .CSV, selecionando o formato pretendido.


3.2 Relatórios de veículos

3.2.1 Relatório diário por veículo

- Ao selecionar um veículo e uma data (um único dia), é gerado um **relatório** que detalha todos os dados de cada viagem desse veículo no dia selecionado.
- A **cronologia** apresenta uma linha temporal com cada viagem, permitindo consultar os locais onde o veículo esteve estacionário (ao clicar numa linha preta “estacionário”, abre-se uma janela no Google Maps com a localização exata). Também é possível visualizar os períodos em que sinais digitais estiveram ativos (rotativo, sirene, ...).
- O gráfico do **nível de combustível** ou da **bateria** permite visualizar o consumo ao longo do dia selecionado, caso o veículo esteja equipado com CAN bus.
Se existirem **sensores de temperatura**, o gráfico mostrará a evolução das temperaturas ao longo do dia.
- **Eco-performances**: pontuação de eco-condução do veículo (ver [3.4 Relatórios de eco-condução](#))
- **Resumo**: resumo dos dados do veículo no dia selecionado
- **Ver todos os registos**: tabela com todos os registos do veículo no dia selecionado, permitindo verificar uma posição no Google Maps. É possível escolher outro veículo e outra data.

Exportação disponível em .PDF, .XLSX e .CSV.

3.2.2 Relatório de síntese por veículo

Ao selecionar um veículo e um período, é gerado um relatório com o total diário das viagens do veículo no período selecionado. Ao clicar no ícone  na coluna **Ações**, é possível consultar o relatório detalhado desse veículo num dia (ver [3.2.1 Relatório diário por veículo](#)).

É possível mudar rapidamente de veículo através do menu **Selecione um veículo**.

- A **cronologia** apresenta uma linha temporal com as viagens por dia, permitindo visualizar paragens e sinais digitais ativos.
- **Eco-performances**: pontuação de eco-condução do veículo no período selecionado (ver [3.4 Relatórios de eco-condução](#))
- **Resumo**: resumo dos dados do veículo no período selecionado.

Exportação disponível em .PDF, .XLSX e .CSV.

3.2.3 Relatório detalhado por veículo

- Ao selecionar um veículo e um período, é gerado um **relatório** com todas as viagens do veículo, dia a dia.
- **Resumo**: resumo dos dados do veículo no período selecionado.

Exportação disponível em .PDF, .XLSX e .CSV.

3.3 Relatórios de frota

3.3.1 Relatório diário de todos os veículos

- Relatório que apresenta o total acumulado dos dados das viagens dos veículos no dia selecionado (por defeito, o dia atual). É possível consultar o relatório detalhado de um veículo através da opção Ações (ver [3.2.1 Relatório diário por veículo](#)). Também é possível filtrar por grupo e alterar a data.
- A cronologia apresenta uma linha temporal com as viagens do dia, bem como paragens e sinais digitais ativos.
- Eco-performances: pontuação de eco-condução da frota no dia selecionado (ver [3.4 Relatórios de eco-condução](#))

Exportação disponível em .PDF, .XLSX e .CSV.

3.3.2 Relatório de síntese de todos os veículos

Relatório com o total acumulado dos dados das viagens de todos os veículos da frota num período selecionado. É possível criar o relatório por grupo (menu **Selecione um grupo**).

Ao clicar em Ações, abre-se o relatório de síntese do veículo (ver [3.2.2 Relatório de síntese por veículo](#)).

Exportação disponível em .PDF, .XLSX e .CSV.

3.3.3 Relatório detalhado por veículo

Ao selecionar uma data, é gerado um **relatório** com todas as viagens dos veículos da frota nesse dia (por defeito, o dia atual).

É possível alterar rapidamente a data.

Exportação disponível em .PDF, .XLSX e .CSV.

3.4 Relatórios de eco-condução (opcional)

3.4.1 Relatório de frota

Classificação de todos os veículos da frota com base no eco-score num determinado período (por defeito, o mês atual). Ao clicar num veículo, abre-se o relatório de eco-performance desse veículo.

Exportação disponível em .PDF, .XLSX e .CSV.

3.4.2 Relatório por veículo

Relatório que apresenta o desempenho de um veículo selecionado num determinado período (por defeito, o mês atual).

3.4.2.1 Eco-score do veículo

- barra de eco-score do veículo
- comportamentos penalizadores: gráfico com o número de eventos que impactam o eco-score
- excessos de velocidade: frequência e velocidade máxima
- períodos prolongados em ralenti: número de períodos com motor ligado em paragem

3.4.2.2 Histórico do veículo

Eco-score diário vs eco-score médio do veículo no período selecionado.

Exportação disponível em .PDF, .XLSX e .CSV.

3.4.3 Relatório por condutor

Relatório que apresenta o desempenho de um condutor selecionado num determinado período (por defeito, o mês atual).

3.5 Relatórios de condutores

3.5.1 Relatório diário por condutor

- Ao selecionar um condutor e uma data, é gerado um relatório detalhando todas as viagens e tempos de paragem desse condutor.

- A cronologia apresenta uma linha temporal com as viagens, paragens e sinais digitais ativos.
- Resumo: resumo dos dados no período selecionado.

Exportação disponível em .PDF, .XLSX e .CSV.

3.5.2 Relatório de síntese por condutor

- Ao selecionar um condutor e um período, é gerado um relatório com o total dos dados das viagens nesse período. É possível selecionar outro condutor através do menu.
- A cronologia apresenta todas as viagens, paragens e sinais digitais.
- Resumo: resumo dos dados.

Exportação disponível em .PDF, .XLSX e .CSV.

3.5.3 Relatório de picagens

Se existir um sistema de ponto (num veículo, obra ou escritório), é possível gerar um relatório de registos.

Selecionar um dispositivo e um período e clicar em “Ver relatório”. O relatório apresenta:

- endereço de início e fim
- tempo trabalhado por cada condutor

É possível mudar rapidamente de dispositivo.

O registo é feito através de uma chave Dallas.

Exportação disponível em .PDF, .XLSX e .CSV.

3.5.4 Relatório de picagens da frota

Selecionar um período para obter um relatório cronológico de todos os registos efetuados.

O período pode ser alterado no canto superior direito.

Exportação disponível em .PDF, .XLSX e .CSV.

3.5.5 Relatório de presenças

Selecionar um condutor (opcional) e um período para obter o relatório de presença.

É possível alterar rapidamente o condutor ou o período.

O relatório apresenta, dia a dia:

- início e fim do dia (hora e localização)

- com base no primeiro e último registo ou na última viagem.

Exportação disponível em .PDF, .XLSX e .CSV.

3.6 Relatórios de alarmes

3.6.1 Relatório diário de alarmes

Relatório com todos os alarmes de um veículo ou grupo num dia selecionado (ver [4.7 Gerir alarmes](#)).

Exportação disponível em .PDF, .XLSX e .CSV.

3.6.2 Relatório de síntese de alarmes

Relatório com todos os alarmes da frota num período selecionado (ver [4.7 Gerir alarmes](#)).

Possibilidade de selecionar um veículo ou grupo para refinar o relatório.

Exportação disponível em .PDF, .XLSX e .CSV.

4. Definições

4.1 Gestão do perfil

Gestão dos seus dados: nome da frota, identificador, endereço de e-mail, alteração da palavra-passe, etc.

4.2 Definições gerais

Conjunto de parâmetros a preencher para permitir o acompanhamento preciso e correto dos veículos de uma frota.

4.2.1 Logótipo da frota

Personalização da plataforma com o logótipo da empresa.

Escolher ficheiro: seleccionar o ficheiro / abrir.

O ficheiro deve estar num formato de imagem (PNG, JPG, GIF) e não pode exceder 4 MB.

4.2.2 Nomeação dos veículos

Escolher a designação sob a qual os veículos aparecerão nos diferentes acompanhamentos:

- **Identificador:** apenas o identificador do veículo é apresentado
- **Identificador (Marca + Modelo):** apenas o identificador do veículo é apresentado, acompanhado da marca e do modelo entre parênteses
- **Identificador (Matrícula):** apenas o identificador do veículo é apresentado, acompanhado da matrícula entre parênteses
- **Matrícula:** apenas a matrícula do veículo é apresentada
- **Matrícula (Identificador):** apenas a matrícula do veículo é apresentada, acompanhada do seu identificador entre parênteses
- **Matrícula (Marca + Modelo):** apenas a matrícula do veículo é apresentada, acompanhada da marca e do modelo entre parênteses
- **Marca + Modelo (Identificador):** apenas a marca e o modelo do veículo são apresentados, acompanhados do identificador entre parênteses
- **Marca + Modelo (Matrícula):** apenas a marca e o modelo do veículo são apresentados, acompanhados da matrícula entre parênteses

4.2.3 Cartografia

Lista das opções relativas às viagens e aos veículos apresentados no mapa (ver [2. Mapa](#)).

- Agrupar os veículos por grupo na coluna lateral esquerda
- Mostrar o nome do condutor
- Mapa em ecrã inteiro por defeito
- Ocultar os pontos de posição dos trajetos
- Mostrar as horas por defeito em cada ponto do trajeto
- Por defeito, mostrar os endereços ao selecionar um veículo no mapa
- Ocultar no mapa os veículos não selecionados
- Ativar a informação de trânsito por defeito no mapa

4.2.4 Ícone predefinido

Seleciona o ícone apresentado por defeito para representar os veículos no mapa.

4.2.5 Preços dos combustíveis

Preços do gasóleo, da gasolina, do LPG (GPL) e da eletricidade a preencher de acordo com o valor atual, de forma a obter os custos de consumo nos relatórios.

4.2.6 Alarmes

Endereços de e-mail para os quais serão enviados os alarmes. É possível introduzir vários endereços de e-mail, separando-os com ponto e vírgula (;).

Para receber os alarmes, é necessário dar autorização para receber notificações. Se isso tiver sido recusado, continua a ser possível alterar esta opção no seu navegador (geralmente no canto superior esquerdo, junto ao endereço).

4.2.7 Relatórios

- **Trajetos:** determina a base de cálculo de uma viagem: o início e o fim da viagem são definidos quer pelo pós-contacto, quer pelo primeiro e último movimento detetados.
- **Custos:** determina a unidade de cálculo dos custos, por km ou por hora. Este parâmetro pode ser configurado individualmente em cada veículo (ver [4.3 Gerir veículos](#)).

4.2.8 Página inicial

- **Escolha da página inicial:** determina a forma como os veículos são apresentados na página inicial:
 - sob a forma de lista, indicando os veículos, as suas posições, os seus estados, etc.
 - ou sob a forma de mapa, onde é indicada a posição dos veículos
- **Ordenação:** escolha da ordem pela qual os veículos aparecem: por defeito, por identificador, por matrícula.

4.2.9 Gestão de despesas


Receber um e-mail sempre que um condutor adiciona ou atualiza uma despesa.

4.3 Gerir veículos

Lista dos veículos da frota. Ao clicar no cabeçalho de uma coluna, a tabela é reordenada de acordo com o dado selecionado.

Estes dados podem ser exportados no formato .XLSX.

4.3.1 Ficha do veículo

Na lista de veículos, ao clicar no ícone de modificação () a página é redirecionada para a ficha do veículo, dividida em vários separadores:

- **Veículo:** apresenta um resumo dos dados do veículo. O botão Modificar, no final da página, permite editar as informações relativas ao veículo (matrícula, consumo, custos, grupo, etc.)
- **Manutenções:** gere a manutenção do veículo, permite planear uma manutenção ou adicionar uma manutenção realizada (ver [4.8 Gerir manutenções](#))
- **Despesas:** adicionar ou consultar as despesas relativas ao veículo (ver [4.9 Gerir despesas](#))
- **Ficheiros:** visualizar e carregar os documentos do veículo (ex.: documento único, certificado de seguro, etc.)
- **Alarmes:** criar alarmes para o veículo (ver [4.7 Gerir alarmes](#))

4.3.2 Modificações em lote

No canto superior direito da lista encontra-se um botão Modificações em massa, que permite aplicar alterações a vários veículos de uma só vez:

1. assinalar os dados a modificar
2. introduzir os novos valores
3. no final da página, assinalar os veículos aos quais aplicar essas modificações
4. terminar clicando no botão Modificar no final da página

4.3.3 Grupos




À direita da lista dos veículos encontra-se a lista dos grupos de veículos. Ao clicar no botão Adicionar um grupo, surge um formulário no qual é necessário introduzir o nome do grupo e, eventualmente, um grupo principal.

Atribuir um grupo a um veículo é feito através da ficha do veículo (ver [4.3.1 Ficha do veículo](#)).

Se um veículo estiver ligado a um subgrupo e for aplicado um filtro com base no grupo principal ao qual esse subgrupo pertence, todos os veículos associados ao subgrupo serão apresentados.

4.4 Gerir condutores

Lista dos condutores. Para cada condutor, existe a possibilidade de:

-  modificar
-  eliminar
-  ver os ficheiros
- consultar o calendário (ver [4.4.3 Calendário](#))


4.4.1 Adicionar um condutor

No topo da lista de condutores, clicar no botão **Adicionar um condutor**. Preencher os diferentes campos para criar um condutor.

Se os seus veículos estiverem equipados com leitor de identificação de condutor, é importante preencher corretamente o campo Código da chave, introduzindo o número da chave que se encontra no respetivo chip. Tenha atenção para introduzir o número completo, composto por 16 caracteres entre 0 e 9 e entre A e F. Os dois primeiros caracteres são os que se situam no canto superior esquerdo da longa sequência de caracteres, e os dois últimos são os que se situam no canto superior direito. No exemplo abaixo, o número da chave é B600009E4E35B01.



4.4.2 Ficha do condutor

A partir da lista, ao clicar no ícone Modificar condutor () surge a ficha do condutor com os seguintes separadores:

- **Conductor:** apresenta um resumo dos dados de contacto do condutor. Para o modificar, clicar no botão **Editar** no final da página. Isto redireciona para o mesmo formulário de criação do condutor (ver [4.4.1 Adicionar um condutor](#)). O botão **Ver calendário** redireciona para o calendário de ausências, filtrado para o condutor em questão (ver [4.4.3 Calendário](#))
- **Lembretes:** criar ou consultar lembretes
- **Despesas:** adicionar ou consultar despesas associadas ao condutor (com possibilidade de adicionar um ficheiro ou uma fotografia)
- **Ficheiros:** adicionar ou consultar ficheiros próprios do condutor (carta de condução, cartão de cidadão, etc.)


4.4.3 Calendário

Este calendário regista as indisponibilidades dos diferentes condutores. A partir da coluna da direita, é possível filtrar por condutor, adicionar um evento ou modificar os tipos de indisponibilidade. Clicar diretamente numa indisponibilidade no calendário permite modificá-la, eliminá-la ou exportá-la para o seu calendário Google, Outlook ou outro (através da coluna da direita).

4.5 Gerir os beacons (opcional)

- Adicionar um beacon: por favor contacte o nosso suporte para adicionar um novo beacon: support@bizztrack.eu
- Beacon ligado: beacon detetado atualmente dentro de e/ou na proximidade imediata de um ou vários veículos
- Beacon desligado: beacon ausente dos veículos
- Possibilidade de modificar o nome de um beacon através de Ações.

4.6 Gerir zonas geográficas

- Adicionar uma zona: preencher os campos para criar uma nova zona.
 - nome da zona
 - categoria da zona: seleccionar o tipo de categoria
 - procurar um endereço: encontrar rapidamente um endereço para criar uma zona
 -  no mapa, através da paleta de ferramentas: possibilidade de criar um círculo em torno de um ponto específico ou criar uma forma particular

Atenção para não restringir demasiado a zona, pois isso poderá impedir a deteção do veículo dentro da zona.

Exemplo: um veículo estacionado numa rua relativamente afastada.


- Coordenadas relativas à zona (facultativo).
- Importação de zonas: permite importar, no formato .CSV, as zonas geográficas criadas, por categoria.

- Criar uma categoria: criar uma nova categoria.
- Possibilidade de filtrar as zonas por categoria.

4.7 Gerir alarmes

É possível gerir os alarmes de 3 formas:

- **Gerir alarmes por frota:** os alarmes criados neste local serão aplicados a todos os veículos
- **Gerir alarmes por grupo de veículos:** os alarmes criados neste local serão aplicados aos veículos pertencentes ao grupo escolhido
- **Gerir alarmes por veículo:** os alarmes criados neste local serão aplicados ao veículo escolhido

Ao clicar no ícone “Gerir os alarmes” () do elemento pretendido, acede à lista dos alarmes já configurados e à possibilidade de adicionar um alarme.

4.7.1 Modificar um alarme

Modificar um alarme através do botão  permite aceder a alguns parâmetros complementares:

- **Envio**
 - **Acionar sempre:** por defeito, alguns alarmes só são desencadeados uma vez por dia. Ao assinalar esta opção, o alarme será desencadeado sempre que o evento ocorrer
 - **Endereço de e-mail:** por defeito, os alarmes são enviados para o endereço de e-mail configurado nas definições gerais (ver [4.2.6 Alarmes](#)). Introduzir aqui um endereço de e-mail substituirá os endereços indicados nas definições gerais, apenas para este alarme. É possível introduzir vários endereços de e-mail, separados por ponto e vírgula (;)
- **Dias da semana:** por defeito, os alarmes são desencadeados todos os dias, mas é possível assinalar apenas os dias em que o alarme deverá ser ativado
- **Período fixo:** os alarmes não têm duração limitada e serão ativados indefinidamente, a menos que seja definido aqui um período

A partir da lista dos alarmes já configurados, também é possível copiar/transferir um ou vários alarmes, assinalando a caixa correspondente, selecionando depois o veículo de destino e terminando com o botão “Copiar” ou “Transferir”.

4.7.2 Adicionar um alarme

A lista dos alarmes disponíveis aparece neste local. Configurar o alarme adaptando os eventuais parâmetros (zona, hora, etc.) e terminar clicando no botão **Adicionar**.

Deve aceitar as notificações e/ou ter introduzido um endereço de e-mail para ser avisado quando um alarme é desencadeado (ver [4.2.6 Alarmes](#)).

4.8 Gerir manutenções

4.8.1 Planear uma manutenção

Preencher os diferentes campos deste formulário para ser avisado das futuras manutenções dos veículos (inspeção periódica, manutenção, pneus, etc.). Para poder ser avisado, deve preencher pelo menos um dos seguintes campos:

- Data
- Quilometragem
- Tempo de utilização (h)
- bem como o campo correspondente Avisar.


Se vários destes campos forem preenchidos, o primeiro limite atingido desencadeará o alerta de manutenção.

Se a opção **Repetir** estiver assinalada, o alerta será desencadeado com uma frequência fixa (a cada x km / meses / horas de utilização).

Os avisos de manutenção são enviados por e-mail para o endereço configurado para a receção de alarmes (ver [4.2.6 Alarmes](#)).

4.8.2 Efetuar uma manutenção

Existem duas formas de registar uma manutenção efetuada:

-  através de uma manutenção planeada, clicando no ícone de ação Manutenção efetuada correspondente
- ou, se se tratar de uma manutenção que não estava prevista, clicando no botão Adicionar uma manutenção efetuada no topo da página

No formulário que aparece, basta preencher os diferentes campos. Se a opção Adicionar uma despesa estiver assinalada, será automaticamente criada uma nova entrada nas despesas (ver [4.9 Gerir despesas](#)).

4.8.3 Categorias

Por defeito, as categorias Inspeção periódica, Manutenção, Pneus e Outro estão disponíveis para as manutenções. Ao clicar no botão Criar uma categoria abaixo da lista de categorias à direita, é possível adicionar uma categoria à sua escolha, indicando simplesmente o nome (exemplo: Carroçaria).

4.9 Gerir despesas

Permite registar as diferentes despesas de um veículo ou de um condutor e, posteriormente, criar um relatório de despesas para um período selecionado.

Adicionar uma despesa clicando no botão e preenchendo os diferentes campos, como veículo, montante da despesa, data, descrição, etc.

É possível modificar rapidamente a pesquisa selecionando um grupo, um veículo, um condutor ou outro período.

- Adicionar uma despesa: preencher os campos para criar uma nova despesa relativa ao veículo selecionado
- possibilidade de filtrar por grupo, por veículo, por condutores, etc.
- Categorias: criar uma nova categoria de despesas (exemplo: manutenção, pneus, etc.)

é possível selecionar rapidamente um veículo no menu suspenso à direita

Estes dados podem ser exportados nos formatos .PDF, .XLSX e .CSV, selecionando o formato pretendido.

4.10 Relatórios agendados

Permite receber por e-mail um relatório existente, com a frequência escolhida.

Agendar um relatório: escolha do tipo de relatório (ver [3. Relatórios](#)), da frequência e do formato pretendidos para o(s) veículo(s)/condutor(es)/grupo(s) selecionado(s).

Adicionar o(s) endereço(s) de e-mail para onde o relatório deve ser enviado.

4.11 Gerir contas convidadas

Permite criar um novo acesso à plataforma.

Adicionar uma conta convidada:

- preencher os diferentes campos de dados para o novo identificador
- Expiração: data limite de acesso
- escolha do grupo ou dos grupos aos quais o novo identificador terá acesso
- escolha dos veículos aos quais o novo identificador terá acesso
- escolha dos direitos e permissões aos quais o novo identificador terá acesso

Atenção: se não for selecionado qualquer veículo nem grupo, o acesso será concedido a todos os veículos.